

# REGULAMIN HOTELU DUET\*\*

## § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, zasady odpowiedzialności oraz zasady przebywania na terenie Hotelu Duet\*\* ul. Kwiatowa 2, 77-300 Człuchów i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rezerwacji pobytu jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i zapłaty zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość hotelowy potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Duet\*\*.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie internetowej Hotelu Duet\*\*.
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja Hotelu Duet\*\*, tel. 500 181 520.
5. Recepcja obsługuje Gości w godzinach od 7:00 do 19:00. Ochrona obiektu służy pomocą w pozostałych godzinach.

## § 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz. 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 11.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Zatrzymanie pokoju po godz. 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.
6. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
7. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku Gości nieprzestrzegających Regulaminu lub w przypadku nie dokonania wcześniejszej płatności za dotychczasowy pobyt.

## § 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Najmujący pokój Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy rezerwacji pobytu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa.
2. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Gościa, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
3. W karcie rezerwacji pobytu Gość osobiście wpisuje swoje dane osobowe oraz składa własnoręczny podpis. Na życzenie Gościa Recepcjonista ma obowiązek wpisać dane samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość udostępnia Recepcjoniście do wglądu.

## REGULAMIN HOTELU DUET\*\*

4. Gość Hotelu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
5. Osoby niezameldowane w Hotelu Duet\*\* mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Hotelu lub Gości albo szkodę innym osobom albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
7. Hotel może odmówić przyjęcia i zameldowania Gościa niegrzecznego, agresywnego, znajdującego się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, obiekt nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

### § 4 USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych przez Hotel usług,
  - c) sprzątnięcie pokoju i wykonanie niezbędnych napraw urządzeń nastąpi podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
3. Na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - c) depozyt środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, z zastrzeżeniem ust. 4
  - d) przechowanie bagażu Gościa, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego lub przechowalni bagażu pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu a także przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym lub przechowalni bagażu.

### § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

## REGULAMIN HOTELU DUET\*\*

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu Duet \*\* pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość Hotelu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób.
3. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w Recepcji.
6. Za zagubienie klucza do pokoju hotelowego pobierana jest opłata 50 PLN netto.
7. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
8. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren Hotelu.
9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerów.
10. W pokoju zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
11. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
12. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Miejsce do palenia jest wyznaczone przed obiektem. W razie naruszenia zakazu palenia tytoniu Gość zostanie obciążony kosztami dearomatyzacji pokoju w wysokości 500 PLN.
13. Opłata za spowodowanie uruchomienia czujnika pożarowego w pokoju wynosi 500 zł, a w przypadku nieuzasadnionego wezwania Straży Pożarnej ustala się każdorazowo opłatę ryczałtową w wysokości 1000 zł.
14. Goście hotelowi zobowiązani są do zachowania czystości i niezaśmiecania oraz niezanieczyszczania obiektu a także terenów do niego przyległych. Naruszenie zakazu zaśmiecania i zanieczyszczania obiektu hotelowego i terenów bezpośrednio do niego przyległych stanowi wykroczenie w rozumieniu art. 145 Kodeksu wykroczeń zagrożone karą grzywny do 500 zł.
15. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.

### § 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

## REGULAMIN HOTELU DUET\*\*

1. Parking przy Hotelu Duet\*\* nie jest parkingiem strzeżonym. Hotel Duet\*\* nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu Gościa bądź pozostawionych w nim przedmiotów zarówno, gdy pojazd Gościa został pozostawiony na parkingu przy obiekcie, na terenie obiektu, jak i poza nim.
2. Odpowiedzialność Hotelu Duet\*\* z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
3. Hotel Duet\*\* odpowiada za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo innych przedmiotów wartościowych wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

### § 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH PRZEZ GOŚCIA

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

### § 8 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Reklamacje przyjmuje Recepcja hotelowa.
3. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

### § 9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

5. Hotel nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
7. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów dokonania rezerwacji oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych Hotelu Duet\*\* zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781z późn. zm.).
8. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu.

## REGULAMIN HOTELU DUET\*\*

9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem Duet jest sąd właściwy dla siedziby głównej PHUP Duet Sp. z o.o. z siedzibą w Człuchowie.

Personel Hotelu Duet\*\* uczyni wszystko, aby pobyt u Nas przebiegał zgodnie z Państwa oczekiwaniami.

Życzymy miłego pobytu  
Dyrekcja Hotelu Duet\*\*

# REGULAMIN HOTELU DUET\*\*

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Hotel Duet z siedzibą przy ul. Kwiatowej 2, 77-300 Człuchów, NIP: 843-00-05-205.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z nami pisemnie na adres naszej siedziby: ul. Kwiatowa 2, 77-300 Człuchów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@duet-czluchow.pl lub pod numerem telefonu: (059) 843 41 17.

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu obsługi i realizacji umów o świadczenie usług hotelowych, a także w celach rachunkowych i podatkowych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. b, c RODO.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie.

5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania, maksymalnie przez okres 3 lat od daty zakończenia świadczenia usług (dane służące do obsługi i realizacji umowy o świadczenie usług hotelowych) oraz 6 lat (informacje rozliczeniowe).

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są obsługujące Administratora podmioty zajmujące się zewnętrzną obsługą księgową i IT oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do pozyskanych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani również prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.